

LAROUSSE

CD-ROM
PC/MAC

Multimédia 97

Encyclopédique

L i R i S i n t e r a c t i v e

encyclopédie

72 000 entrées actualisées

Mise à jour
en ligne



LAROUSSE

CD-ROM
PC/MAC

Multimédia 97

Encyclopédique

L i R i S i n t e r a c t i v e

encyclopédie

72 000 entrées actualisées

Mise à jour
en ligne



LICENCE D'UTILISATION

Avant d'utiliser ce produit, nous vous remercions de lire soigneusement les conditions ci-dessous. Elles constituent un engagement conclu entre vous-même en qualité d'utilisateur final et Liris Interactive.

DROITS D'AUTEUR

Le Larousse Multimédia Encyclopédique sur CD-ROM ainsi que la documentation qui l'accompagne, dont Larousse détient, en propre ou sous licence, les droits de propriété intellectuelle, sont des œuvres protégées par la législation française sur le droit d'auteur ainsi que par les conventions internationales et les lois du pays de l'utilisateur applicables en la matière. Vous devez en conséquence traiter le CD-ROM et la documentation comme n'importe quel autre produit ou donnée protégés par le droit d'auteur et en faire un usage strictement conforme aux conditions indiquées ci-après.

ÉTENDUE DES DROITS CONFÉRÉS PAR LA PRÉSENTE LICENCE

La présente licence vous est accordée à des fins strictement personnelles. Elle vous permet d'utiliser le CD-ROM sur tout ordinateur, à condition que le CD-ROM ne soit en service que sur un seul ordinateur à la fois, en toute occasion. Vous avez le droit de faire une copie de sauvegarde, sous réserve que cette copie reproduise toutes les mentions relatives à la protection du droit d'auteur et des marques.

RESTRICTIONS D'UTILISATION

Toute reproduction, totale ou partielle, sur support papier doit être strictement réservée à l'usage privé et non collectif. Toute reproduction ou représentation du CD-ROM autre que celles indiquées ci-dessus est rigoureusement interdite et illicite.

Il vous est interdit de louer ou de transférer le CD-ROM à des tiers. Vous ne pouvez inverser l'ingénierie, effectuer une nouvelle compilation, inverser l'assemblage ni désassembler le CD-ROM.

Toute copie, même partielle, de la documentation qui accompagne le CD-ROM est rigoureusement interdite.

Les personnes qui tenteraient de reproduire ou de transmettre, sous quelque forme que ce soit, au moyen de quelque procédé que ce soit, tout ou partie du CD-ROM ou du présent livret sont passibles de sanctions prévues par la loi.

© Larousse, Liris Interactive 1997

Windows™ est une marque déposée de Microsoft Corporation.

Quick Time™ et Macintosh® sont des marques déposées de Apple Computer Inc.

TABLE DES MATIÈRES

1 CONFIGURATION ET INSTALLATION

2 LES OUTILS DE NAVIGATION

2 . 1 Présentation de l'écran

2 . 2 La barre d'outils

2 . 3 Les curseurs

2 . 4 Les touches clavier

3 LA MISE À JOUR EN LIGNE

3 . 1 Mise à jour

3 . 2 Installation du kit Compuserve

4 L'HISTORIQUE DE VOS CONSULTATIONS

5 COPIER, COLLER, IMPRIMER

6 LES MODES DE RECHERCHE

6 . 1 Recherche dans l'index

6 . 2 Recherche multicritère et recherche en texte intégral

6 . 3 Recherche par média

3 - 1 : Cartes – 3 - 2 : Vidéo, images – 3 - 3 : Diaporamas

7 LES DOSSIERS THÉMATIQUES

1 CONFIGURATION ET INSTALLATION

CONFIGURATION MINIMUM

Compatibles PC

Windows 3.1 ou supérieur 486 DX / 66 Mhz 8 Mo de RAM (12 Mo conseillé pour Windows 95)
10 Mo disponibles sur le disque dur Lecteur de CD-ROM double vitesse, carte son-Ecran VGA, carte-vidéo 256 couleurs, souris, haut-parleurs.

Macintosh

Système 7 Macintosh LC 8 Mo de RAM 10 Mo disponibles sur le disque dur Lecteur de CD-ROM double vitesse Ecran 256 couleurs.

INSTALLATION

Compatibles PC

1. Introduisez le CD-ROM dans votre lecteur.
2. Dans le *Gestionnaire de programmes* sous **Windows 3.1** ou dans le menu *Démarrer* sous **Windows 95**, sélectionnez *Exécuter*.
3. Tapez *d:\setup* (*d* est le nom de votre lecteur de CD-ROM).
4. Suivez les instructions du programme d'installation.
5. Une fois l'installation terminée, un groupe *Liris Interactive* s'est créé dans le *Gestionnaire de programmes*. Ouvrez ce groupe et double-cliquez sur l'icône LME pour démarrer le logiciel.

Macintosh

1. Introduisez le CD-ROM dans votre lecteur.
2. Double-cliquez sur l'icône LME.

À noter : Copier les dossiers LME et Média sur votre disque dur améliorera les performances de l'application. Pour cela, vous devez disposer d'au moins 10 Mo de mémoire disponible sur votre disque dur.

Attention : Cette application nécessite la présence de QuickTime sur votre ordinateur. Une icône vous permet d'effectuer cette installation. Prenez garde cependant de ne pas commencer l'installation de QuickTime tant que l'installation du LME n'est pas terminée.

2 LES OUTILS DE NAVIGATION

2.1 Présentation de l'écran

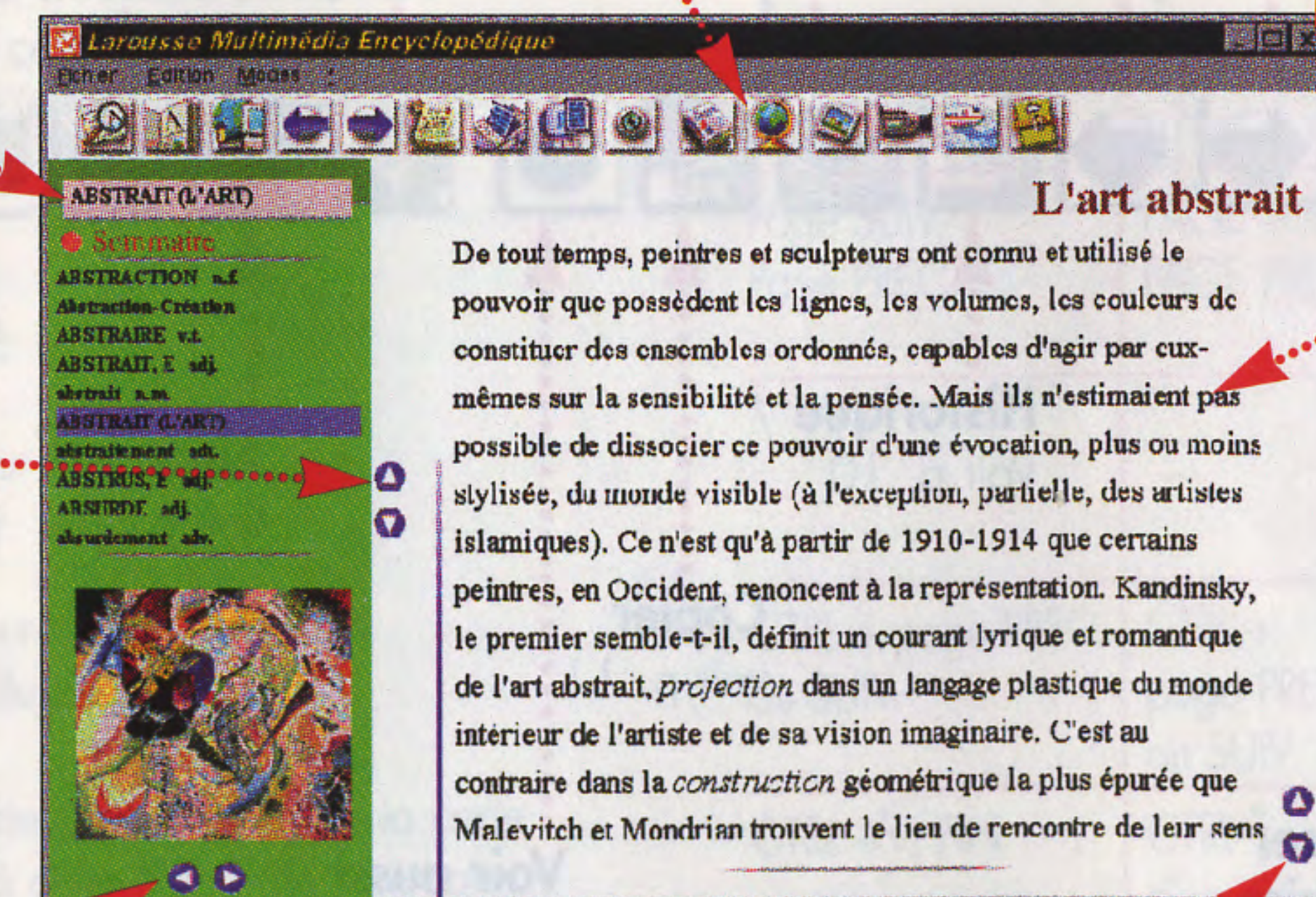
La **zone de saisie** permet de rechercher un mot en tapant ses premières lettres

Ces flèches permettent de faire **défiler l'index**

Ces flèches permettent de faire **défiler les images** se rapportant à votre sujet

La **barre d'outils** permet d'accéder aux principales fonctions du Larousse Multimédia Encyclopédique

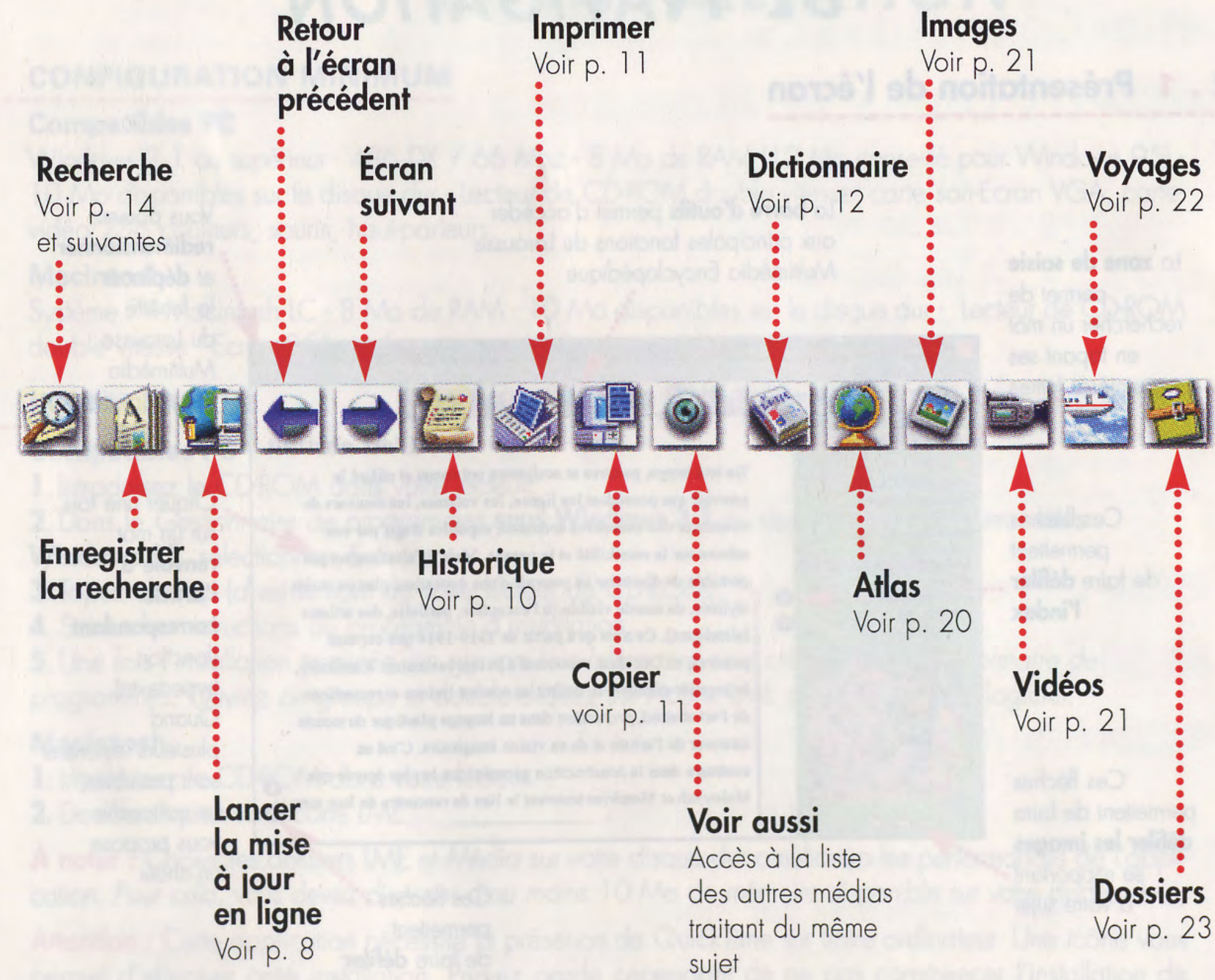
Vous pouvez **redimensionner** et **déplacer** la fenêtre du Larousse Multimédia Encyclopédique



Cliquer une fois sur un mot renvoie à **l'article correspondant** (fonction hypertexte). Quand plusieurs réponses sont possibles, un cartouche vous propose un choix

Ces flèches permettent de faire **défiler le texte de l'article**

2 . 2 La barre d'outils



2 . 3 Les curseurs

Ces commandes sont disponibles lorsque la flèche de pointage se transforme en une autre icône.

1. Hypertexte

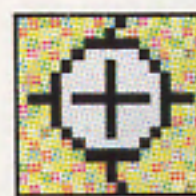


Dans un texte, cliquez pour accéder à l'article concernant ce mot.



Dans l'atlas, ou sur un schéma, cliquez pour accéder à l'article concernant ce mot. Par ailleurs, cette flèche se positionne automatiquement sur le mot qui fait l'objet de votre recherche.

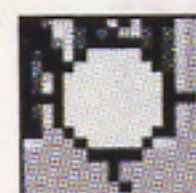
2. Atlas et images



Cliquez pour agrandir (« zoomer »).



Cliquez pour revenir au format initial de l'illustration.



Dans la carte, vous passez de la carte d'un pays à celle d'un pays limitrophe.



Ce curseur indique que vous pouvez vous déplacer dans une image lorsque sa taille est supérieure à celle de l'écran. Ce curseur apparaît quand vous déplacez la souris sur les bords de l'image.

2 . 4 Les touches clavier

PC	Mac	
CTRL + N	+ N	Recherche
CTRL + S	+ S	Enregistrer la recherche
CTRL + O	+ O	Ouvrir une recherche
CTRL + P	+ P	Imprimer tout
CTRL + Q / Alt + F4	+ Q	Quitter
↑ ↓	↑ ↓	Déplacement de la sélection dans l'index
Page SUIV. Page PREC.	PAGE SUIV. PAGE PREC.	Déplacement d'une page de l'index
↵, FIN		Première ligne / dernière ligne de l'index
CTRL + page PREC ou SUIV.	CTRL + page PREC ou SUIV.	Déplacement d'une page dans l'article
CTRL + ↵, FIN	CTRL ↵, ↵ d'un article	Début ou fin de l'article
CTRL + C	+ C	Copier la sélection
CTRL + A	+ A	Copier tout

3 LA MISE À JOUR EN LIGNE

3.1 Mise à jour

Une mise à jour des données du CD-ROM vous est proposée tous les trois mois, la première ayant lieu en mai 1997. La mise à disposition de chaque nouvelle mise à jour sera signalée sur le site Internet de Liris Interactive (<http://www.liris-interactive.com>).

Pour lancer cette mise à jour

- 1 Cliquez sur  dans la barre d'outils ou choisissez *Mise à jour en ligne* dans le menu *Fichier*.
2. Un message vous rappelle qu'il faut qu'une connexion Internet soit établie avant de débiter l'opération. Si vous ne disposez pas d'un accès en ligne, un kit de connexion Compuserve comprenant un mois d'abonnement gratuit est disponible sur le CD-ROM (voir page suivante).
3. Cliquez sur *Lancer la mise à jour*.
 - Si une ou plusieurs mises à jour ont été proposées depuis votre dernière connexion, le programme téléchargera les fichiers nécessaires.
 - Sinon, un message vous avertira qu'aucune nouvelle mise à jour n'est disponible.
4. Cliquez sur *Continuez* pour que les modifications s'intègrent dans votre Larousse Multimédia Encyclopédique.

Par la suite, l'ensemble des entrées modifiées ou ajoutées apparaîtront en bleu dans l'index – celles qui ont été modifiées lors de la dernière mise à jour apparaîtront en vert.

3.2 Installation du kit Compuserve

Compatibles PC

Sous Windows 3.1

- 1 Ouvrez le *Gestionnaire de fichiers*.
2. Sélectionnez le lecteur D.
3. Ouvrez *Cimwim31*.
4. Double-cliquez sur *setup.exe*.
5. Suivez alors les instructions du programme d'installation qui s'affichent à l'écran. Pour plus d'informations, un fichier d'aide *Wimcim 2-01-lisez-moi* est à votre disposition dans le groupe de programme créé à l'installation.

Sous Windows 95

- 1 Dans le menu *Démarrer*, sélectionnez *Exécuter*.
2. Tapez *d:\Cimwim95\setup.exe*.
3. Suivez alors les instructions du programme d'installation qui s'affichent à l'écran. Pour plus d'informations, un fichier d'aide *Compuserve 3-02-Lisez-moi* est à votre disposition dans le groupe de programme Compuserve créé à l'installation.

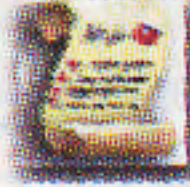
Macintosh

- 1 Dans la fenêtre LME, double-cliquez sur l'icône *Compuserve-installation*.
2. Suivez alors les instructions du programme d'installation qui s'affichent à l'écran. Pour plus d'informations, un fichier d'aide *Ouvrez-moi* est à votre disposition.

À noter : au cours de cette installation, il vous sera proposé de souscrire à un abonnement. Cliquez sur *oui* pour bénéficier de l'offre d'un mois d'abonnement gratuit.

4 L'HISTORIQUE DE VOS CONSULTATIONS

1 La fonction **Historique** enregistre vos recherches sur votre disque dur. Elle garde donc en mémoire les éléments que vous avez consultés lors de différentes sessions.

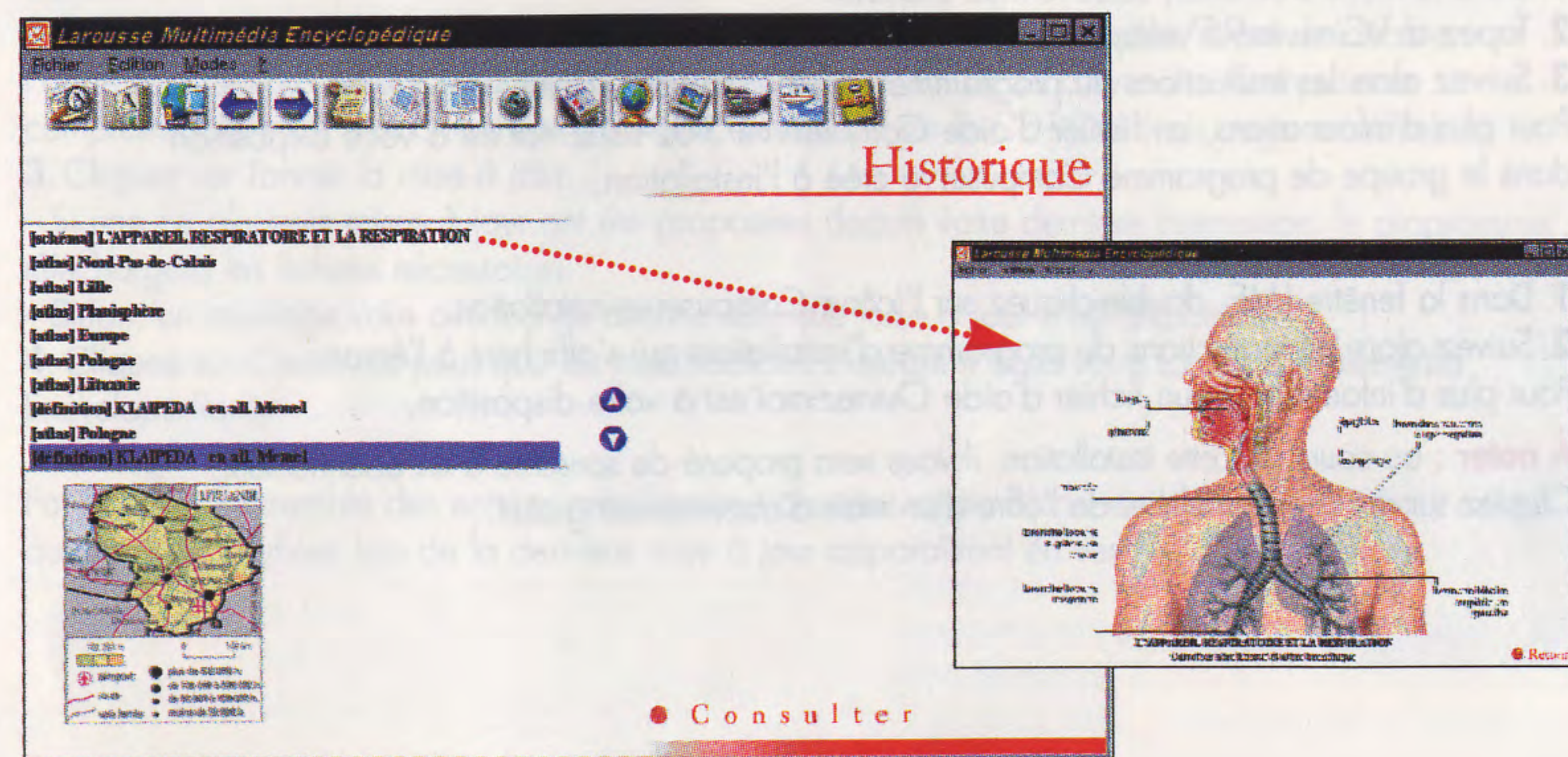
2. Vous accédez à l'historique de vos consultations en cliquant sur  dans la barre d'outils. Un index vous propose la liste de vos dernières consultations.

3. Cliquez sur l'élément de la liste que vous désirez consulter à nouveau.

Attention

Le nombre d'enregistrements dépend de la mémoire disponible sur votre disque dur.

La fonction **Historique** peut, au maximum, enregistrer les 100 consultations précédentes.



5 COPIER, COLLER, IMPRIMER

VOUS SOUHAITEZ IMPRIMER DU TEXTE

■ Si vous souhaitez imprimer la totalité de l'article consulté, choisissez  dans la barre d'outils ou *Imprimer tout* dans le menu *Fichier*.

■ Si vous désirez imprimer une partie de l'article consulté, sélectionnez-la positionnez le curseur dans le texte au début du passage choisi (entre deux mots), puis déplacez votre souris en maintenant le bouton enfoncé. Cliquez ensuite sur  dans la barre d'outils ou choisissez *Imprimer la sélection* dans le menu *Fichier*.

VOUS SOUHAITEZ IMPRIMER UNE ILLUSTRATION

■ Procédez de même pour imprimer une illustration. Attention, cette fonction n'est accessible que lorsque l'illustration est au format standard. Vous ne pouvez pas sélectionner le détail d'une illustration.

VOUS SOUHAITEZ EXPORTER DU TEXTE VERS UN AUTRE LOGICIEL

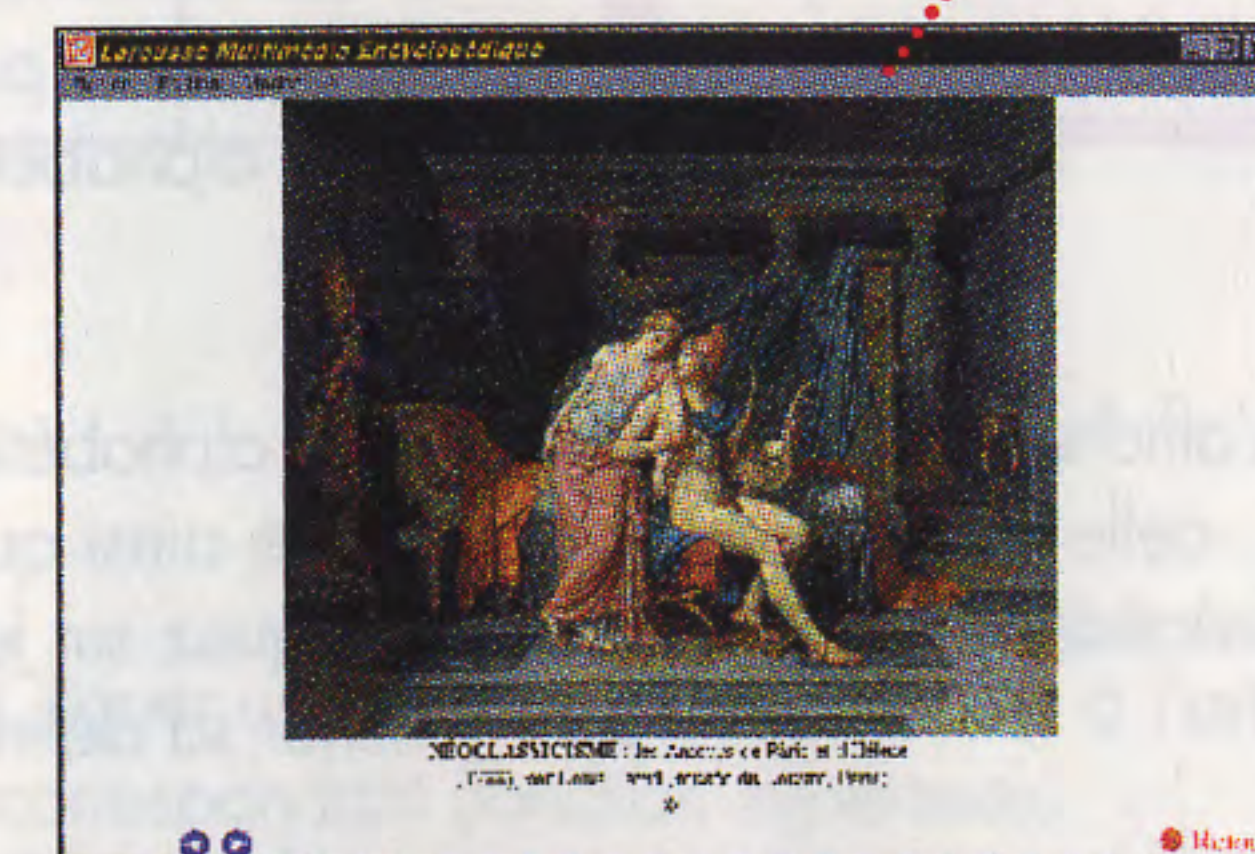
■ Si vous désirez exporter la totalité de l'article consulté, cliquez sur  dans la barre d'outils ou choisissez *Copier tout* dans le menu *Edition*.

■ Si vous désirez exporter une partie de l'article consulté, sélectionnez-la positionnez le curseur dans le texte au début du passage (entre deux mots), puis déplacez votre souris en maintenant le bouton enfoncé.

Cliquez sur  dans la barre d'outils ou choisissez *Copier la sélection* dans le menu *Edition*.

■ Vous pouvez alors basculer dans un autre logiciel et insérer l'article ou votre sélection en choisissant la fonction *Coller*.

Remarque il n'est pas possible d'exporter une illustration vers un autre logiciel.



6 LES MODES DE RECHERCHE

6.1 Recherche dans l'index

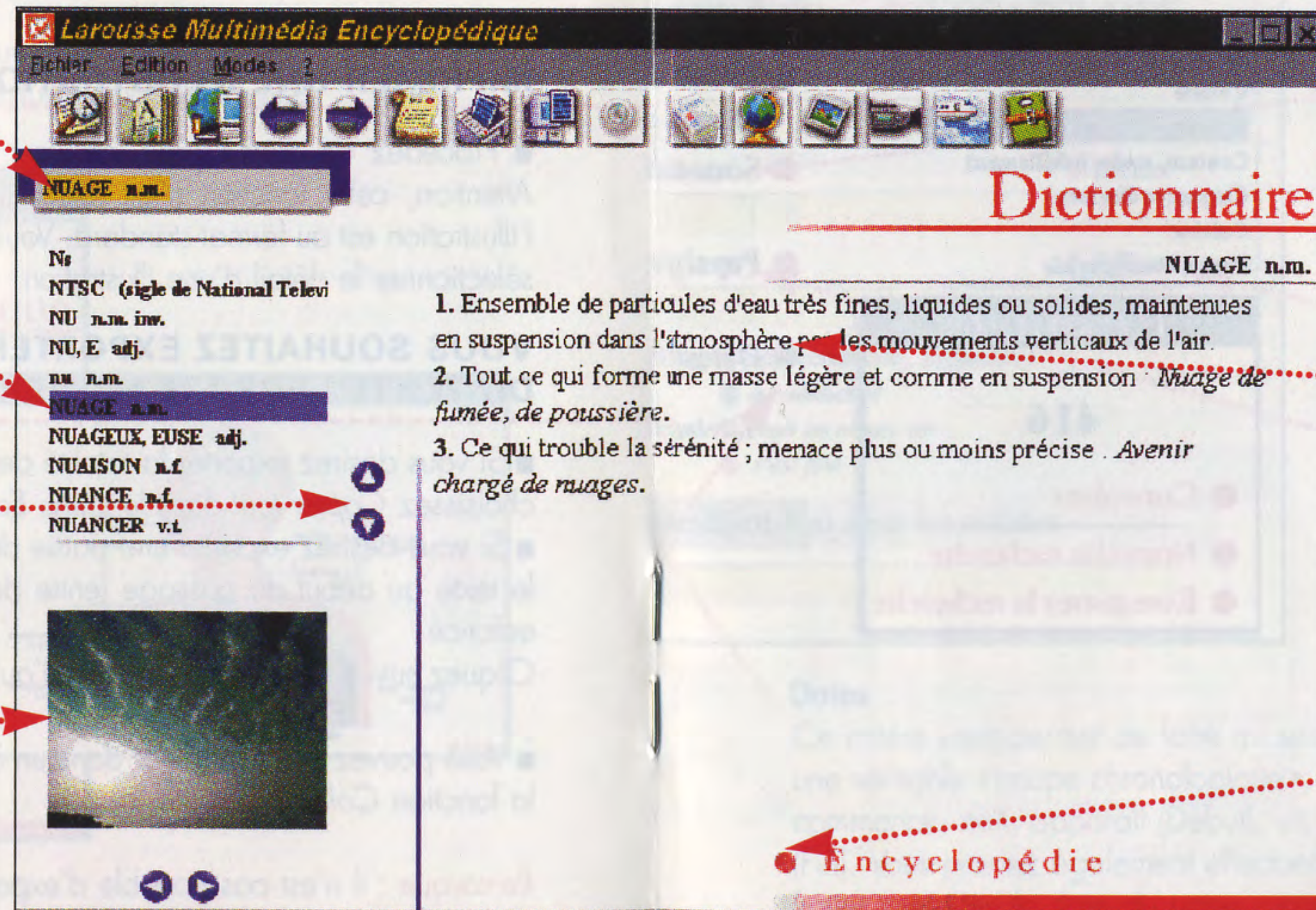
Si vous recherchez une définition ou une information encyclopédique

Pour accéder directement à un article ou à un dossier, tapez ici le mot recherché. L'index se stabilise automatiquement sur le mot demandé ou, si celui-ci n'existe pas, sur le mot le plus proche dans l'ordre alphabétique.

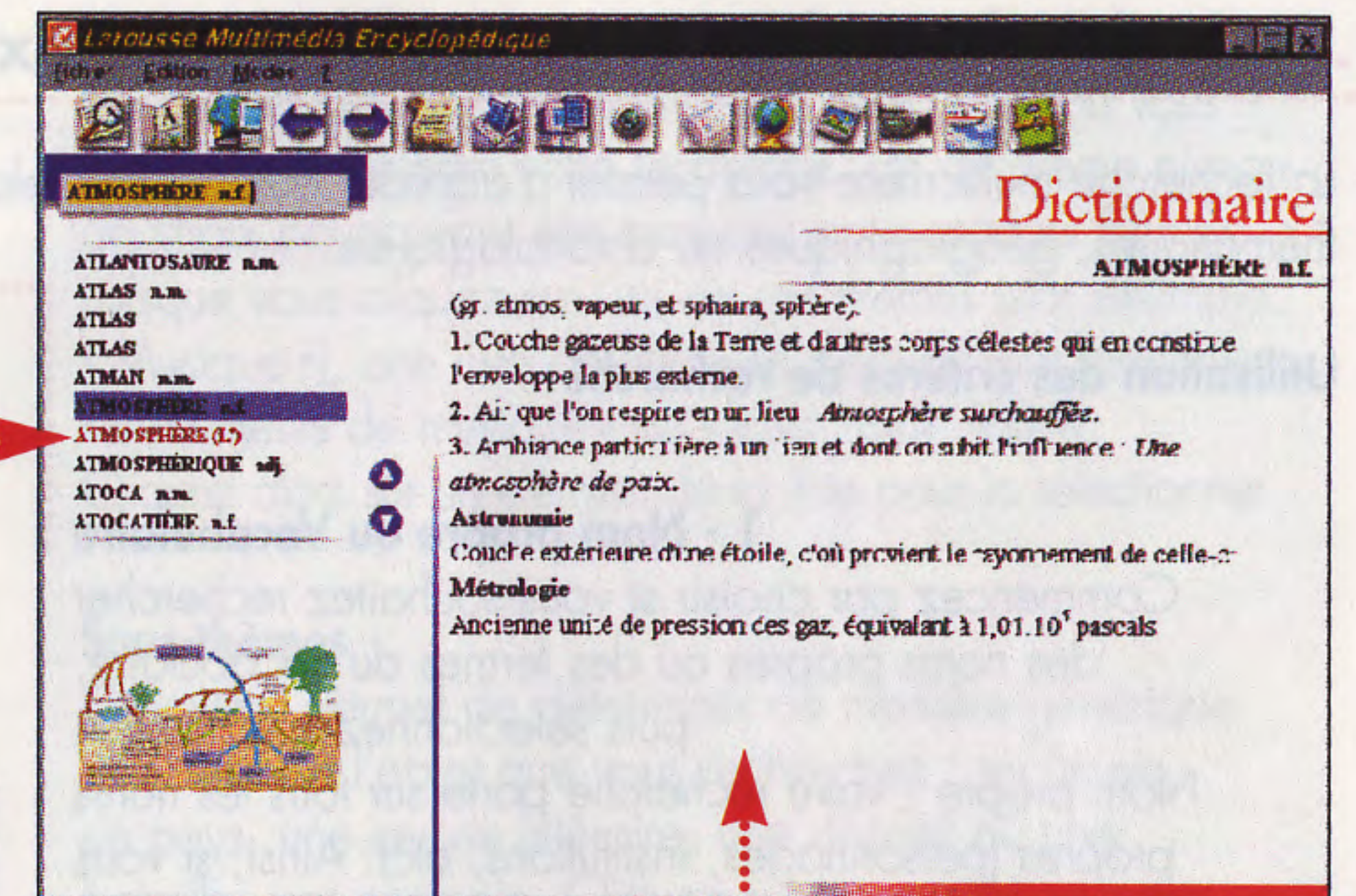
Ici s'affichent les entrées dans l'ordre alphabétique celle que vous avez demandée ainsi que les précédentes et les suivantes. Cliquez sur le mot pour afficher sa définition.

Vous pouvez faire défiler la liste en utilisant les flèches placées à sa droite. Pour vous déplacer à l'intérieur de la liste, utilisez les touches ↑ et ↓

Ici s'affichent la ou les images se rapportant à votre sujet. Elles défilent automatiquement une première fois. Pour les revoir une à une, cliquez sur les flèches. Pour les agrandir, cliquez sur la vignette.



Lorsqu'une entrée apparaît en marron, cela signifie qu'un dossier thématique lui est consacré. Cliquez pour y accéder.



Cliquer une fois sur un mot renvoie à l'article correspondant (fonction hypertexte). Quand plusieurs réponses sont possibles, une fenêtre vous propose un choix.

ATMOSPHERE n.f.
ATMOSPHERE (1)

Si ce bouton apparaît, cliquez pour passer de la définition au développement encyclopédique.

6.2 Recherche multicritère et recherche en texte intégral

La recherche multicritère vous permet d'accéder aux articles selon des critères thématiques, géographiques ou chronologiques.

Utilisation des critères de recherche

1 - Nom propre ou Vocabulaire

Commencez par choisir si vous souhaitez rechercher des noms propres ou des termes du vocabulaire, puis sélectionnez vos critères.

Nom propre votre recherche porte sur tous les noms propres (personnages, institutions, etc). Ainsi, si vous choisissez le thème « Cinéma et photo », la recherche s'effectue parmi les photographes, les cinéastes, les institutions du cinéma Rossellini, Pathé, etc.

Vocabulaire votre recherche porte sur tous les noms communs. Ex. le domaine « Cinéma et photo » effectue une recherche parmi les termes techniques travelling, caméra, chambre noire, etc.

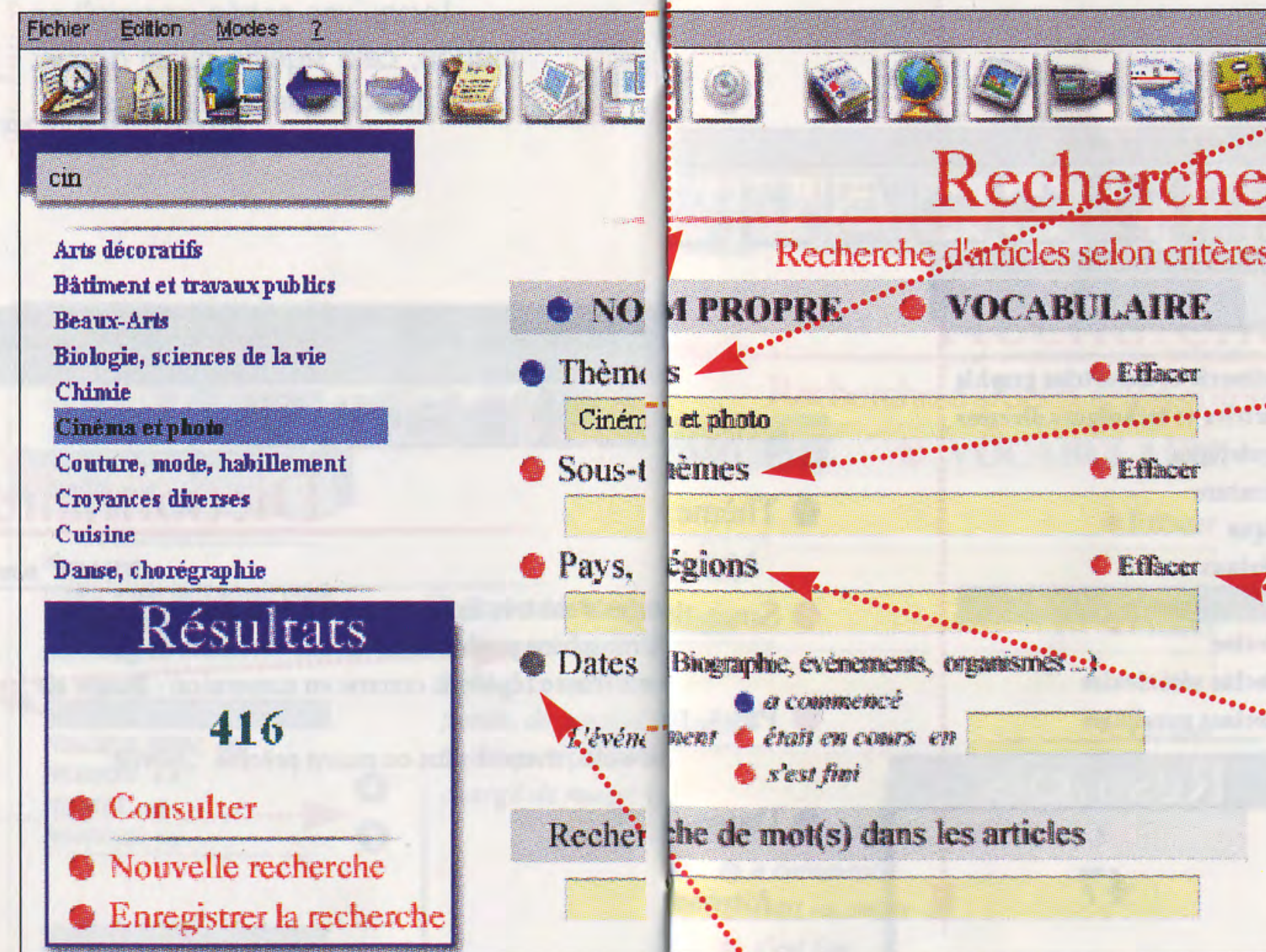
Remarque seul le critère Thèmes peut être utilisé.

2 - Sélectionner des critères

La liste alphabétique des Thèmes, Sous-thèmes et Pays, régions s'affiche quand on clique sur le bouton correspondant.

Cliquez pour sélectionner une entrée dans la liste et l'inscrire dans la zone du critère correspondant.

Index actif tapez les premières lettres dans la fenêtre de recherche pour vous positionner plus vite dans la liste.



Thèmes

Ce critère vous permet de choisir à quel domaine vous souhaitez restreindre votre recherche. Un deuxième niveau de choix pourra vous être proposé pour certains thèmes. Lorsque vous cliquez sur l'un de ces thèmes (par exemple « Musique »), une liste de choix se déroule (par exemple « Instruments de musique » ou « Jazz, rock, folk »). Cliquez alors sur un élément de la liste pour le sélectionner.

Sous-thèmes

Ce critère permet de déterminer de manière générique la nature de l'objet que vous recherchez un fleuve, un pays, une œuvre littéraire, une divinité ou une bataille, par exemple. Cliquez sur le sous-thème pour le sélectionner et l'afficher dans la zone correspondante. Lorsque vous avez sélectionné un thème, seuls les sous-thèmes correspondants vous sont proposés.

Pour effacer un critère, cliquez sur le bouton **Effacer** qui lui correspond.

Pays, régions...

Ce critère permet de déterminer la zone géographique, le pays (actuel ou ancien), la région à laquelle vous souhaitez restreindre votre recherche.

Dates

Ce critère vous permet de faire au sein des articles (biographies, événements, œuvres, etc.) une véritable « coupe chronologique », c'est-à-dire de rechercher tout ce qui a une date précise, commence, naît, apparaît (Début), vit, existe, se déroule (En cours) ou meurt, disparaît, s'achève (Fin). Vous pouvez également effectuer cette recherche par siècles en utilisant des chiffres romains. Faites précéder la date du signe - pour faire une recherche avant J.-C.

Recherche en texte intégral

Elle vous permet de rechercher tous les articles du Larousse Multimédia Encyclopédique dont le texte contient les mots de votre choix.

Vous pouvez combiner cette recherche en texte intégral avec la recherche multicritère.

Rechercher un ou plusieurs mots

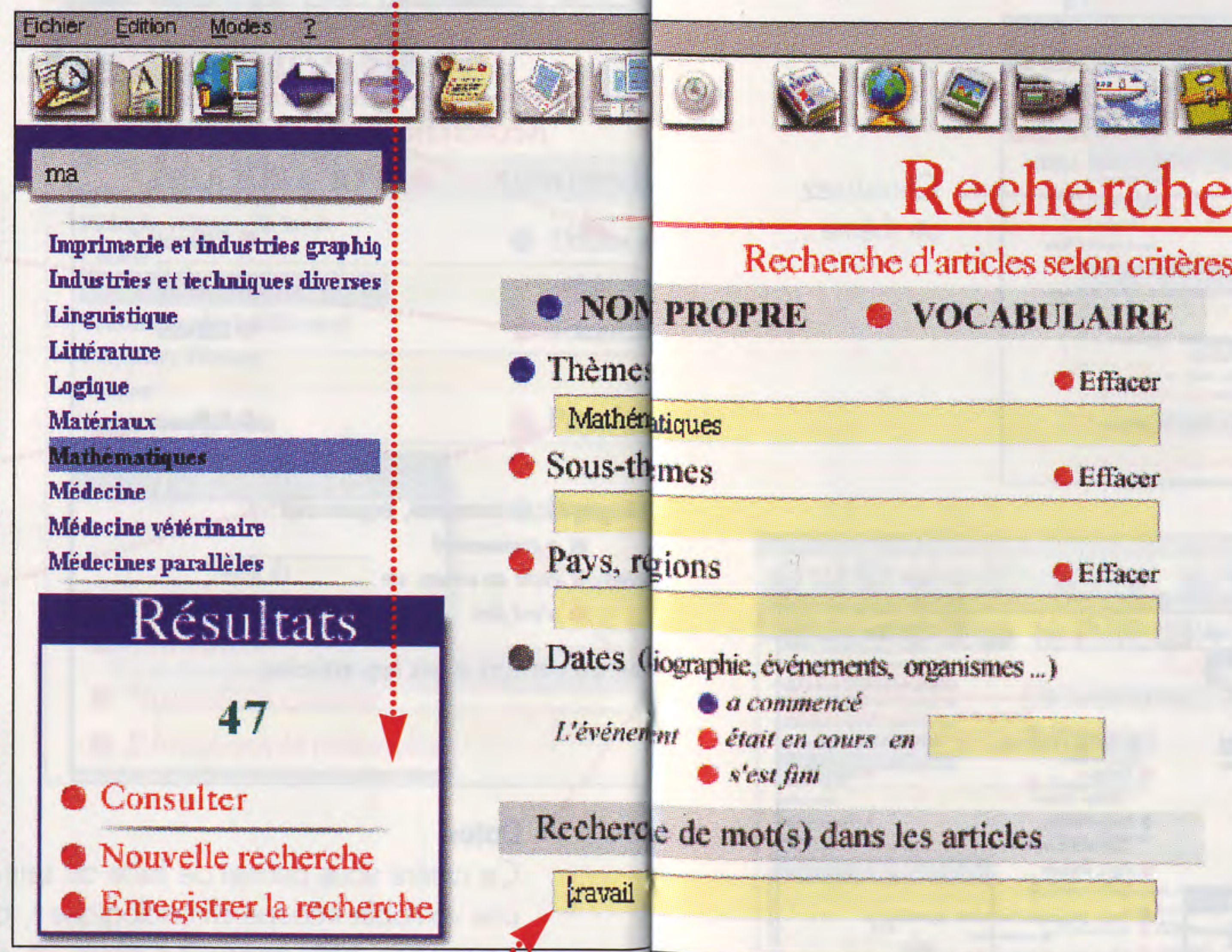
Tapez ici un ou plusieurs mots-clés.

Remarque les mots seront recherchés dans le corps du texte des articles (à l'exclusion de leur intitulé).

Si vous tapez un mot sans guillemets, le Larousse Multimédia Encyclopédique effectuera la recherche sur ce mot, ses dérivés ou sa racine.

Si vous tapez un mot entre guillemets, la recherche se fait sur ce mot et sur lui seul.

VOUS TAPEZ	LA RECHERCHE PORTE SUR
travail	travail, travaux
« travail »	travail
travail loisirs	travail, travaux et loisir, loisirs
travail et loisirs	travail, travaux et loisir, loisirs
travail ou loisirs	travail, travaux ou loisir, loisirs
« travail » ou « loisirs »	travail ou loisirs
travail et/ou « loisirs »	travail, travaux et/ou loisirs
« travail » et (loisir ou sport)	travail et loisir ou travail et sport
finissant	finir et tous les dérivés
pris	prendre et tous les dérivés



3 - Lancer la recherche

■ Après avoir choisi des critères, lancez la recherche (bouton **Lancer la recherche** ou touche **Entrée**).

■ Le nombre de résultats s'affiche.

N.B. : si aucun résultat n'est trouvé, un message sonore d'échec retentit, accompagné de la phrase « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

■ Cliquez alors sur **Consulter** la liste alphabétique des résultats s'affiche. Cliquez sur l'entrée qui vous intéresse dans l'index des résultats pour afficher son article dans la partie droite de l'écran.

4 - Sauvegarder la recherche

■ Sauvegardez la recherche en cliquant sur le bouton **Enregistrer la recherche** ou en sélectionnant *Enregistrer* dans le menu *Fichier*.

■ Suivez ensuite les indications qui s'affichent à l'écran. L'application crée un fichier sur votre disque dur pour sauvegarder les recherches.

5 - Ouvrir une recherche

■ Pour consulter une recherche sauvegardée, cliquez sur dans la barre d'outils ou sélectionnez *Ouvrir* dans le menu *Fichier*.

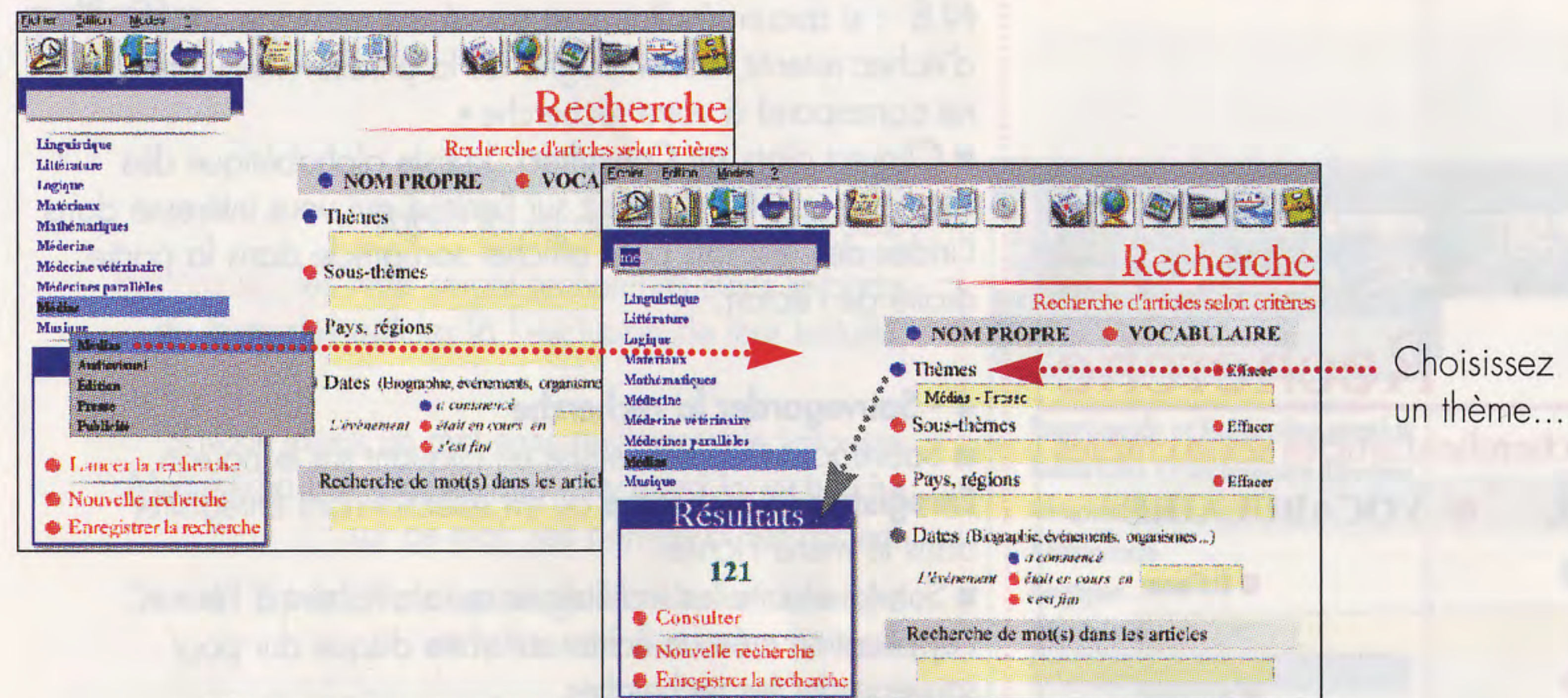
Remarque vous ne pouvez accéder à ces recherches sauvegardées que si le Larousse Multimédia Encyclopédique se trouve dans votre lecteur de CD-ROM.

6 - Réinitialiser la recherche

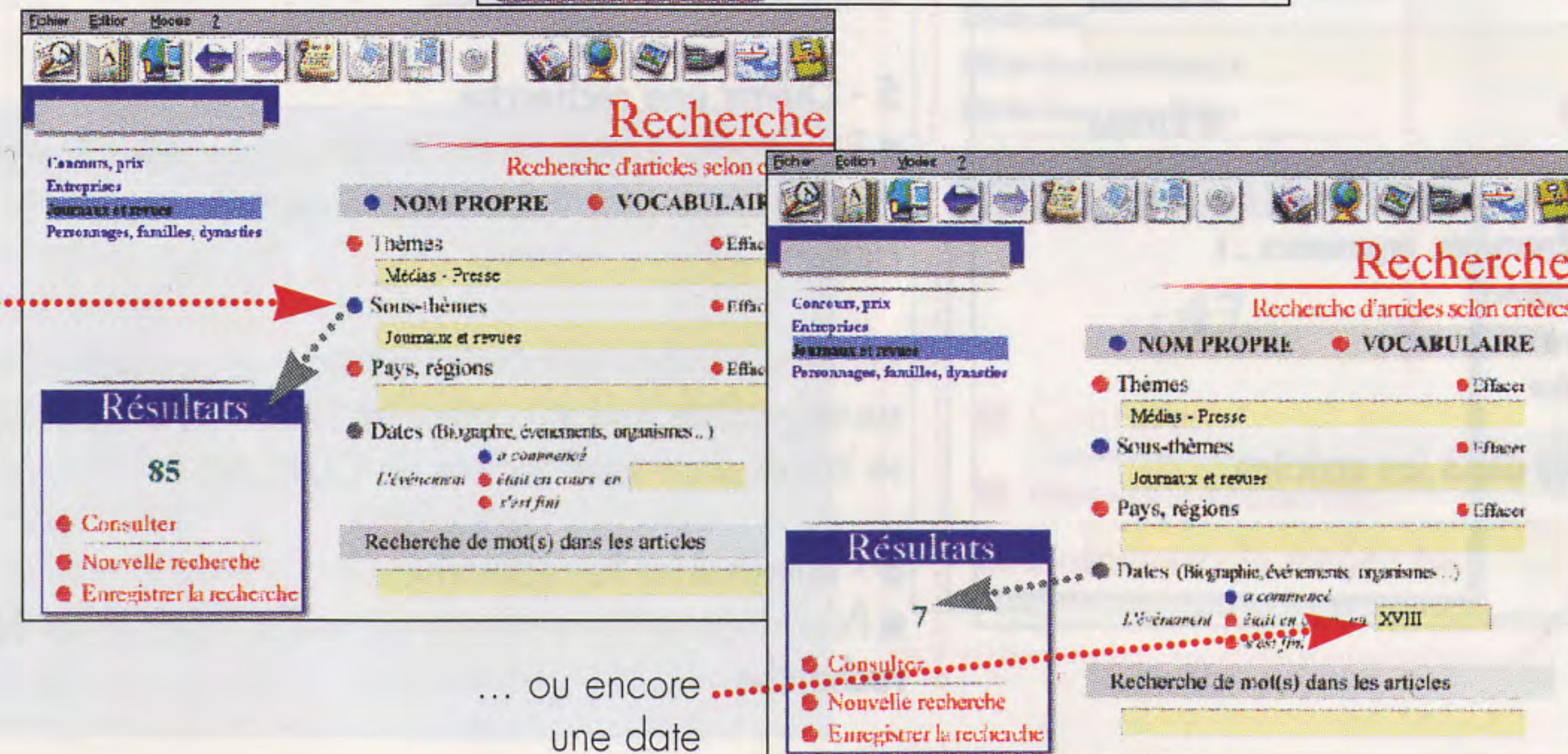
■ Pour débiter une nouvelle recherche, cliquez sur **Nouvelle recherche**.

EXEMPLES DE RECHERCHES MULTICRITÈRES...

Affinez votre recherche en ajoutant des critères



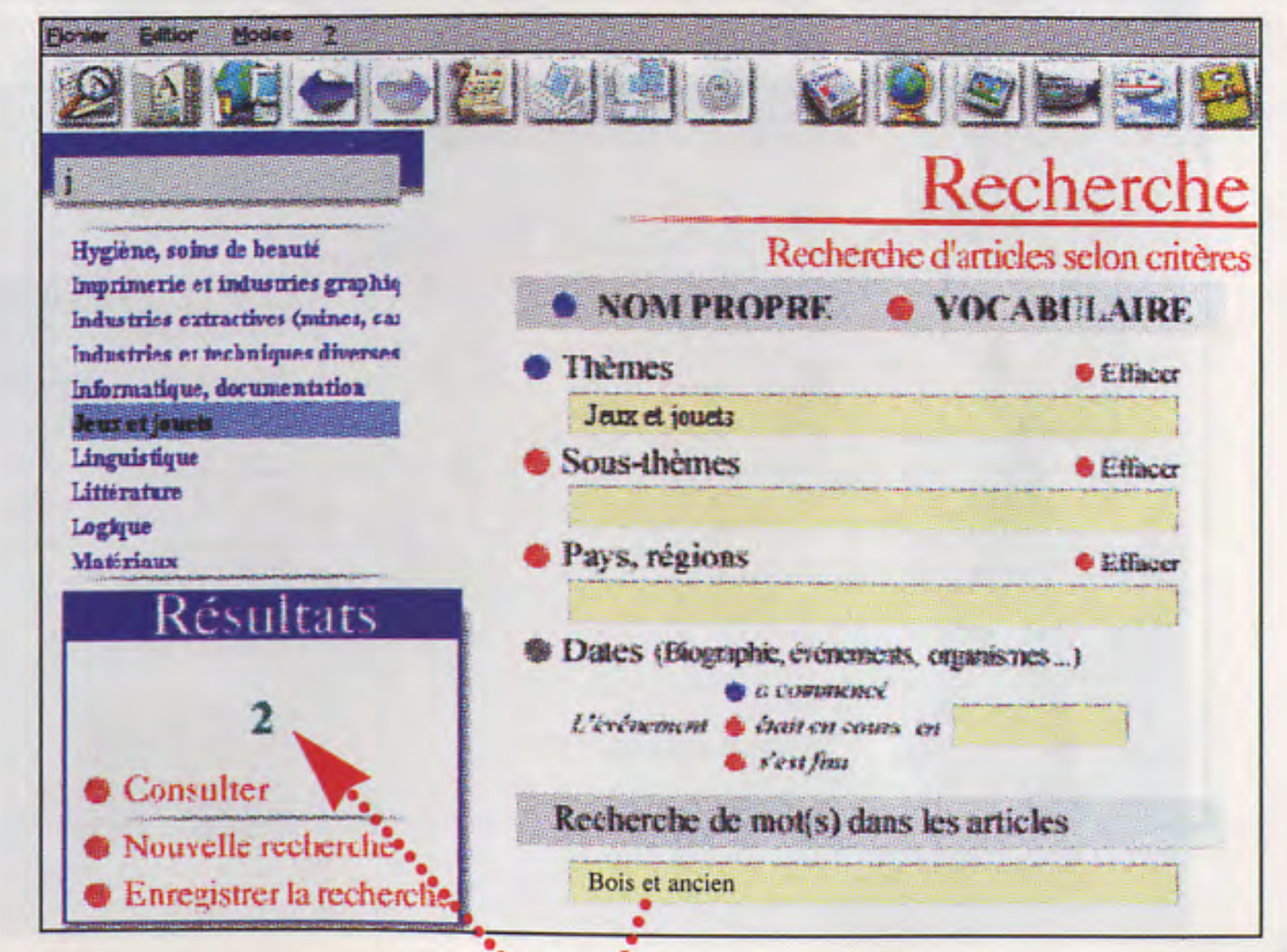
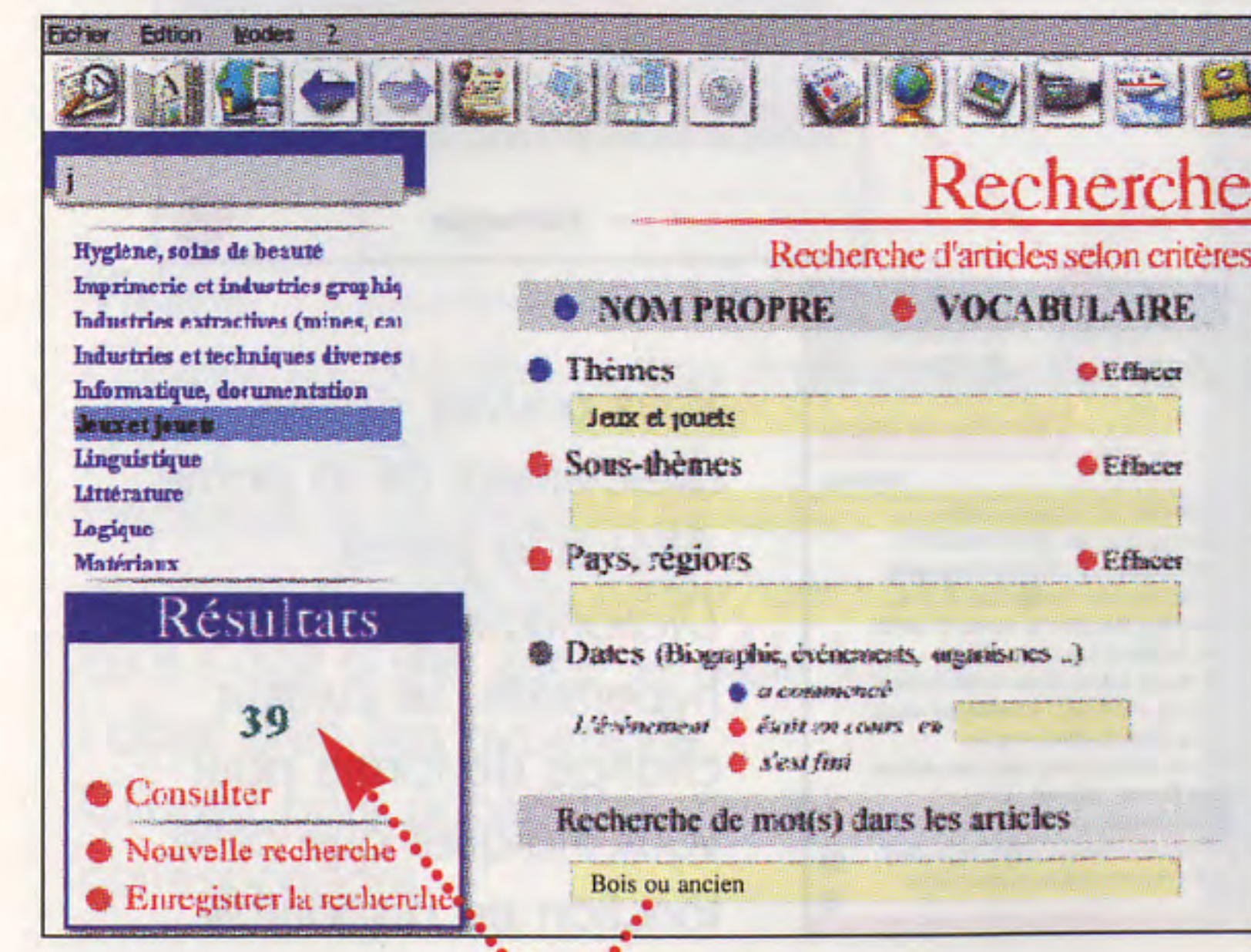
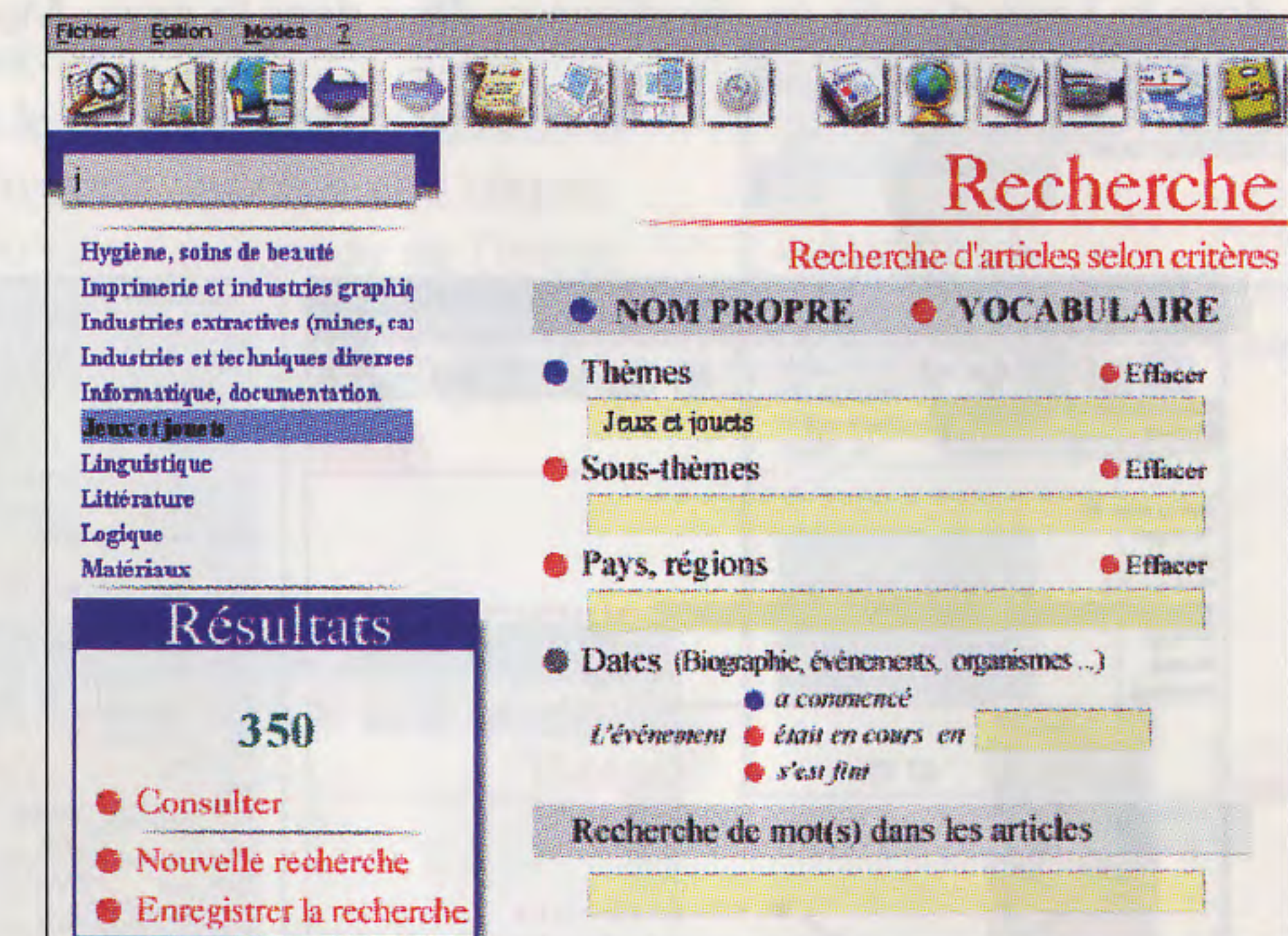
- Choisissez un thème...



... ou encore
une date

18

Exploitez les opérateurs logiques



19

6.3 Recherche par média

3.1 Cartes

Cliquez sur  dans la barre d'outils ou sélectionnez *Atlas* dans le menu *Mode*.

Vous pouvez taper le mot recherché dans la zone de saisie pour y accéder directement (s'il s'agit d'une ville, le curseur se positionnera automatiquement dessus à l'ouverture de la carte) ou bien procéder par zooms successifs à partir du planisphère.



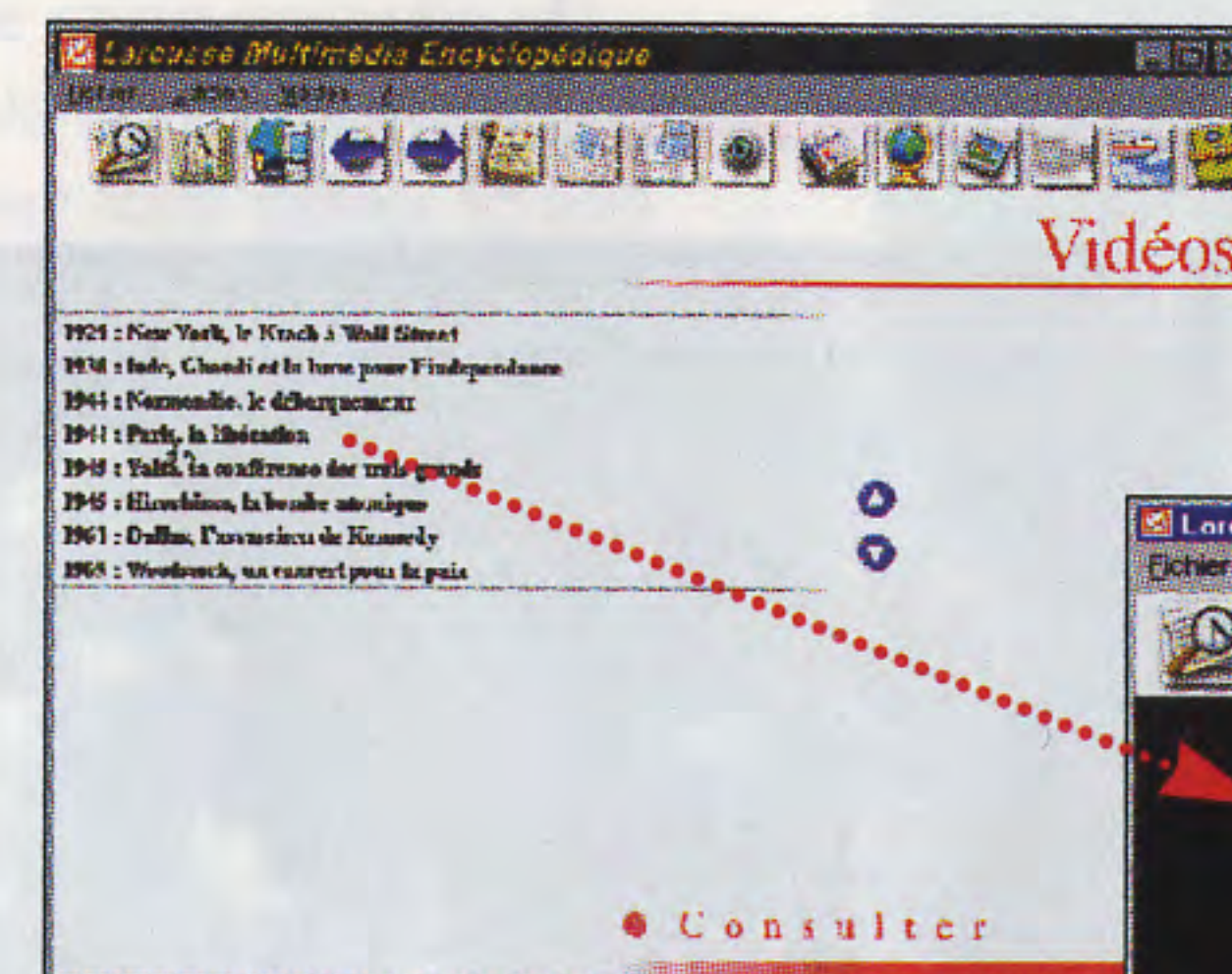
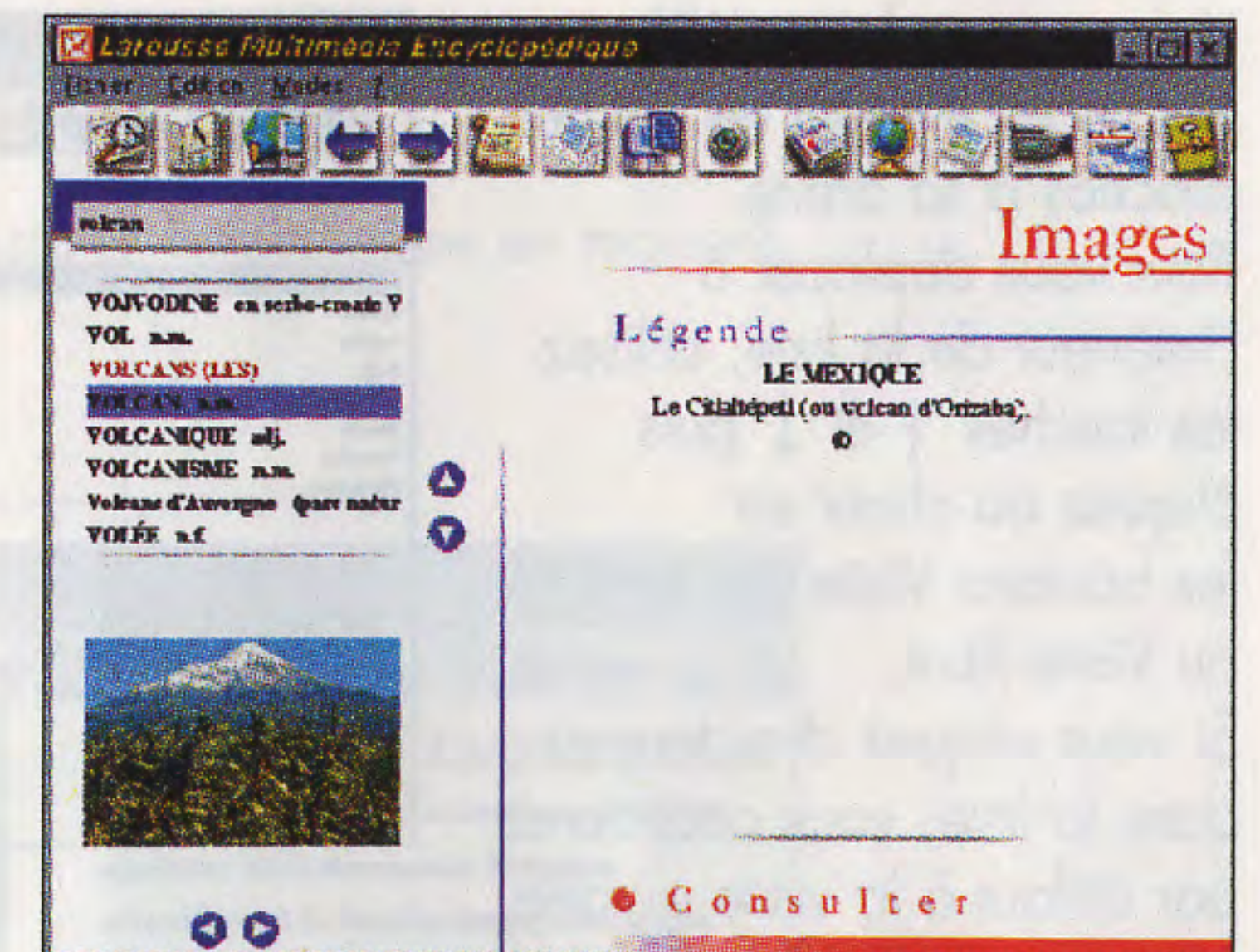
Vous pouvez passer directement de la partie *Atlas* à la partie *Dictionnaire* par lien hypertexte. Le curseur change de forme pour vous indiquer que cette fonction est disponible.

3.2 Vidéos, images

Cliquez sur  ou  dans la barre d'outils ou sélectionnez-les dans le menu *Mode*.

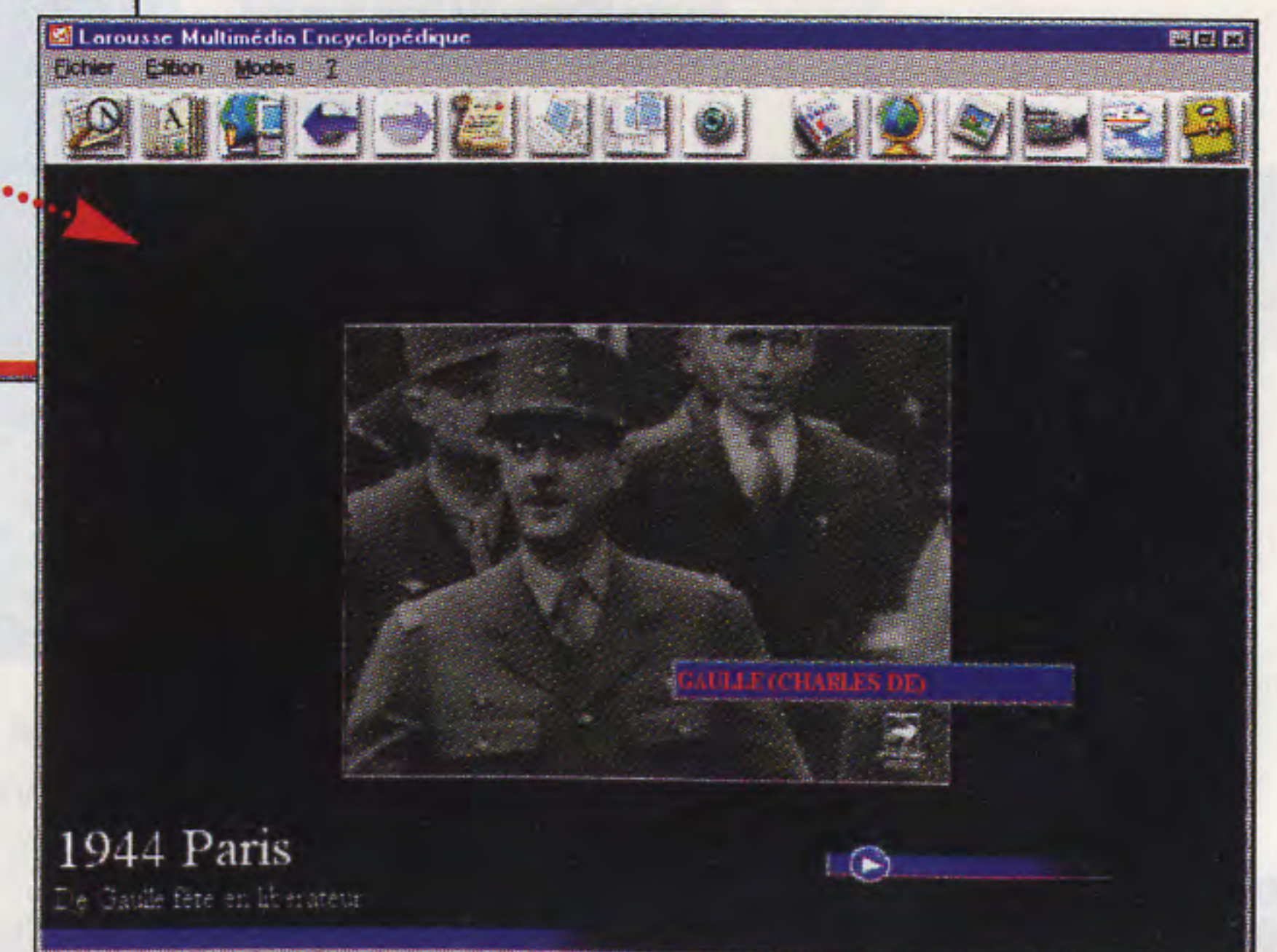
Images

Tapez le nom de l'image recherchée dans la zone de saisie puis cliquez dans la liste. La légende de l'image s'affiche à l'écran. Cliquez sur la vignette pour afficher l'image en plein écran.



Vidéos

Cliquez sur une des vidéos dans la liste pour y accéder. Déplacez la souris dans la vidéo. Lorsque le curseur change de forme, cela signifie qu'il s'agit d'une zone sensible faisant l'objet d'un lien hypertexte. Cliquez pour accéder au renvoi correspondant.



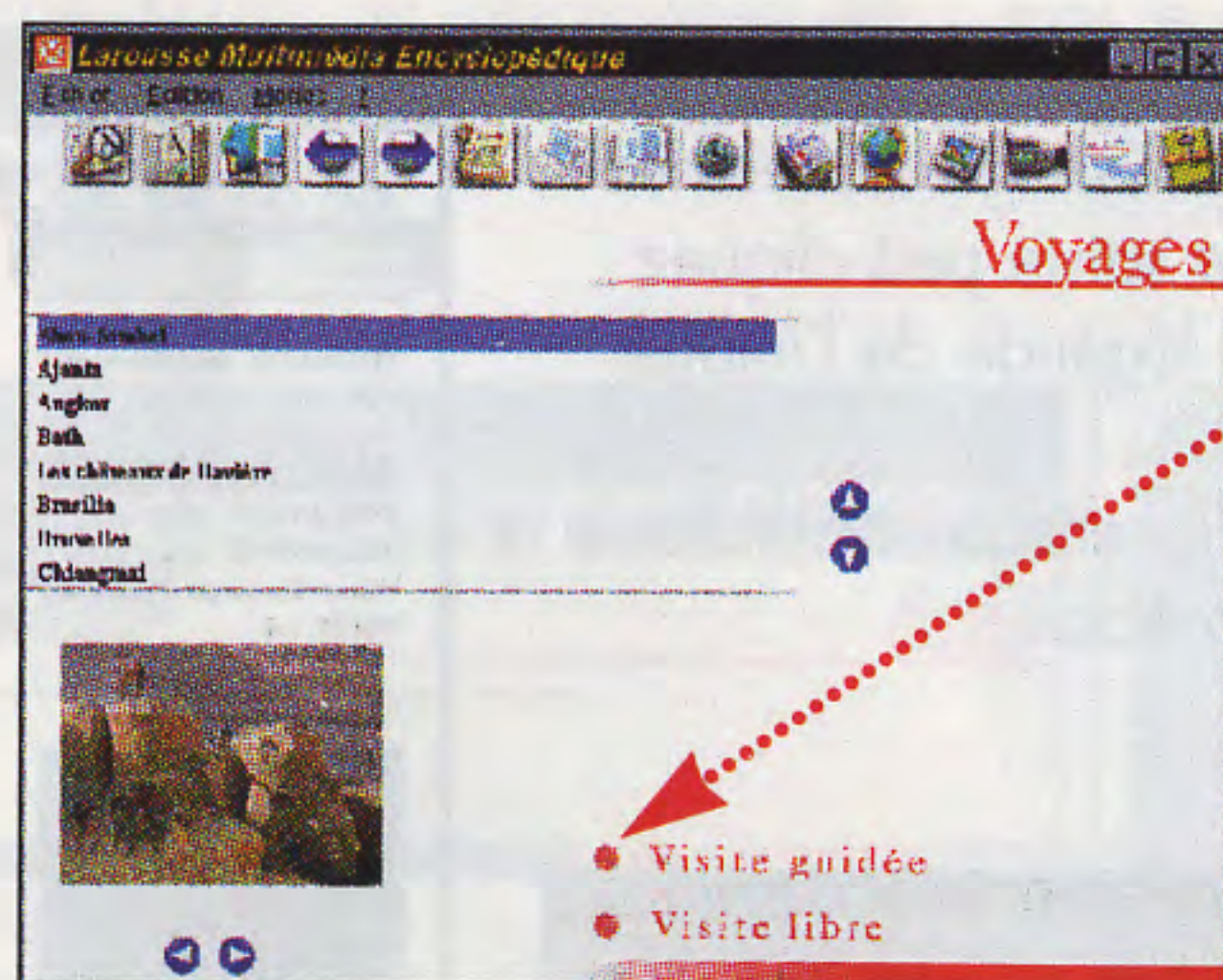
3 3 Diaporamas

Cliquez sur  dans la barre d'outils ou sélectionnez *Voyage* dans le menu *Mode*.

Vous pouvez faire défiler la liste en utilisant les flèches placées à sa droite.

Pour vous déplacer à l'intérieur de la liste, utilisez les touches ↑ et ↓ puis cliquez au choix sur les boutons *Visite guidée* ou *Visite libre*.

Si vous cliquez directement dans la liste, vous accéderez par défaut à la visite guidée.



Deux modes de consultation vous sont proposés : **Visite guidée** ou **Visite libre**.



Pour arrêter le diaporama, cliquez dans l'écran. La visite libre vous est alors proposée. Cliquez sur l'une des images si vous souhaitez la consulter et accéder au commentaire la concernant.

7 LES DOSSIERS THÉMATIQUES

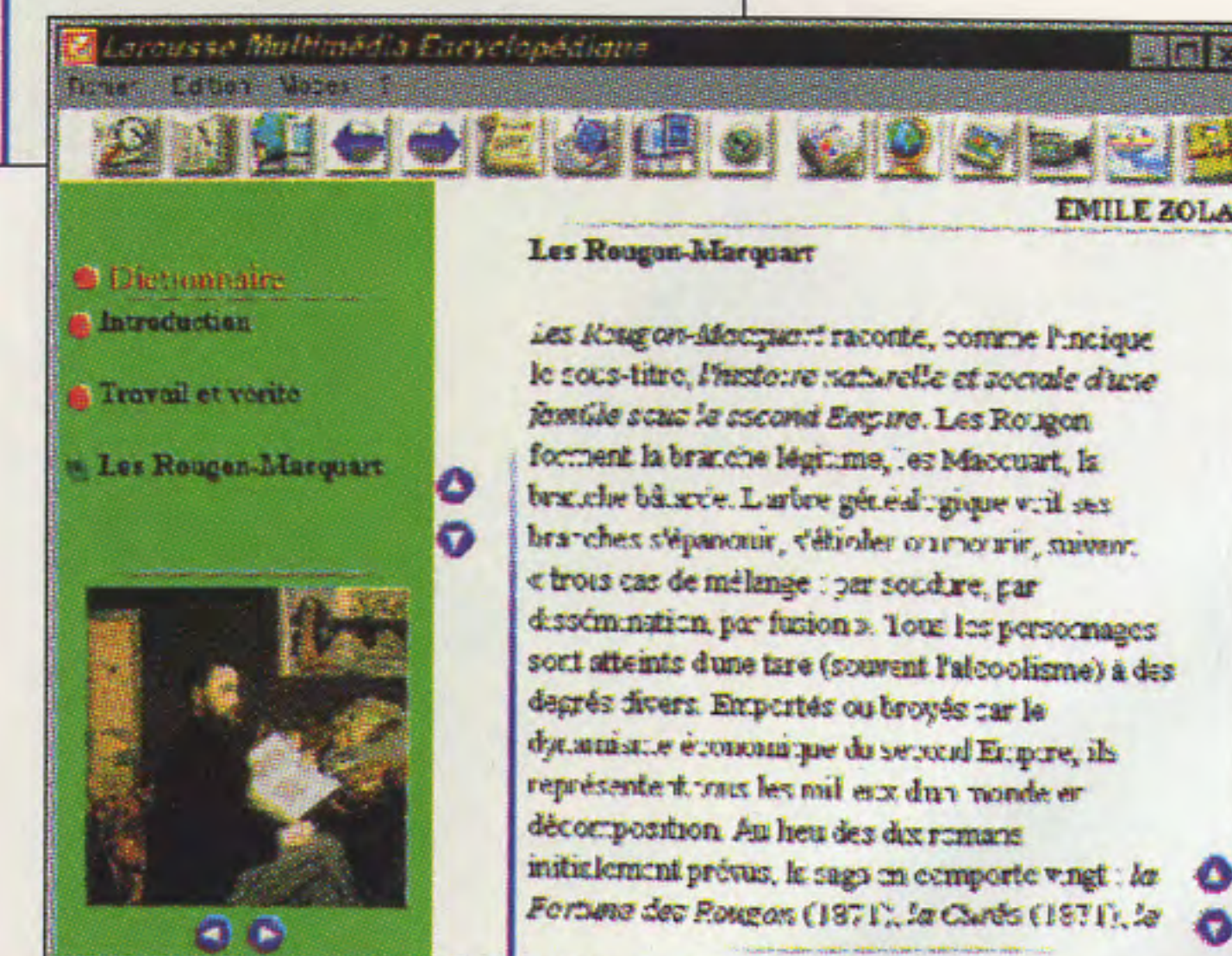
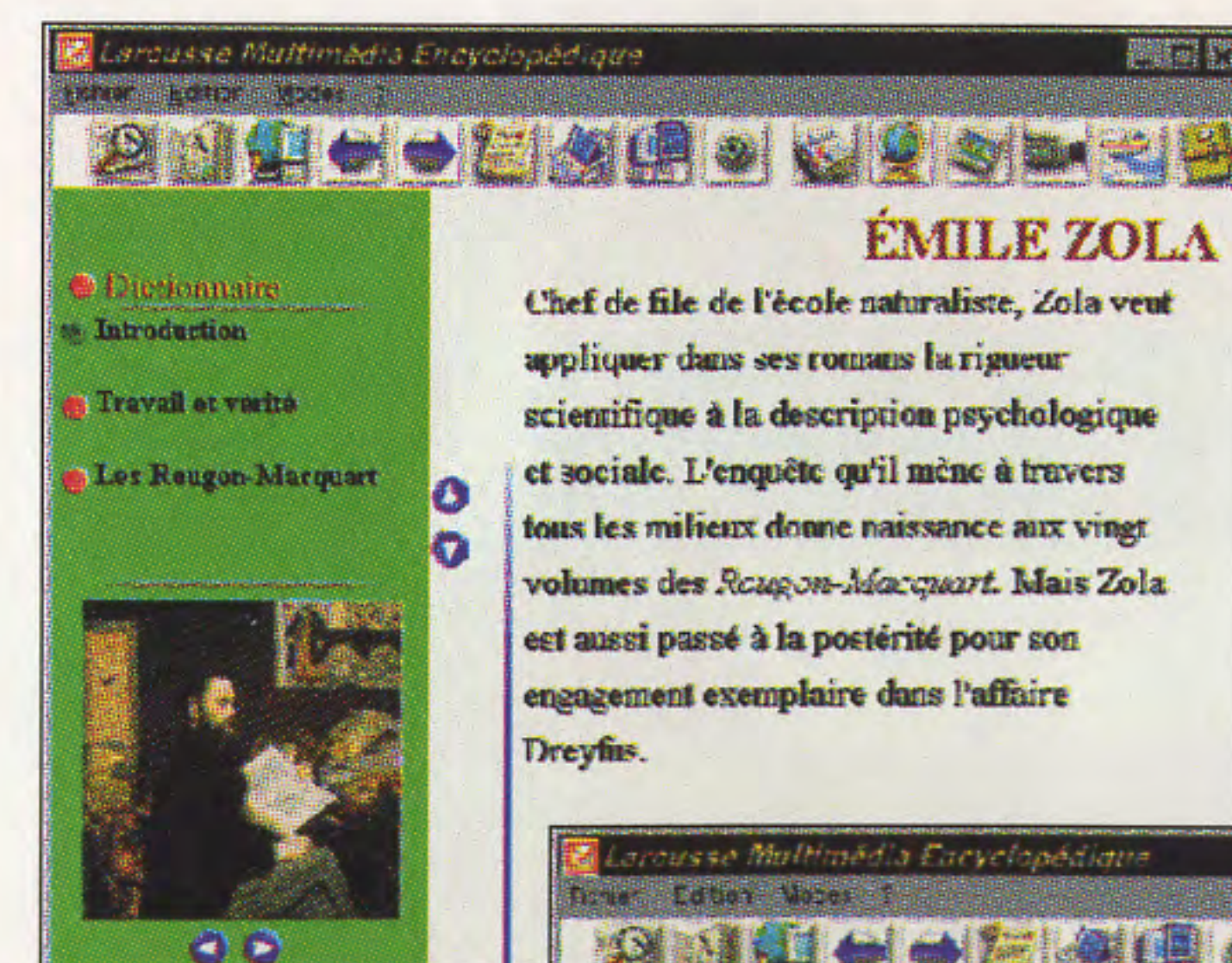
Si vous recherchez des dossiers, cliquez sur  dans la barre d'outils ou sélectionnez *Dossier* dans le menu *Mode*.

Remarque les entrées dossiers sont également accessibles (et signalées en marron) dans le dictionnaire.

Recherche d'un dossier

Tapez le nom du dossier dans la zone de saisie puis cliquez dans la liste pour y accéder. Vous pouvez faire défiler la liste en utilisant les flèches placées à sa droite.

Pour vous déplacer à l'intérieur de la liste, utilisez les touches ↑ et ↓



Déplacement dans les dossiers

L'écran s'ouvre sur l'introduction du dossier (ou de la fiche signalétique pour les pays).

Le plan du dossier figure à gauche.

Cliquez sur les intitulés du plan pour accéder au texte concernant chaque partie.

En cliquant sur **Dictionnaire**, vous basculez sur l'index du dictionnaire, positionné sur le titre du dossier.