

Idea Knot™ för PC Idea Knot™ para PC

What is this Idea Knot™ tool? What can I do with it?

Concept: Concentrated Insights = Precise Messages

Idea Knot™ is a simple software tool designed to collect a library of inspired text ideas, each with a descriptive name of your choice, inside a special document. Its particular method of collection offers you two primary advantages over other text tools:



1. INSTANT ACCESS WHILE INSPIRED

At the moment inspiration hits during your workday, it is very quick to open an Idea Knot™ document and within seconds record the essence of that new idea without distractions, while your mind is focused on it and without disturbing the flow of your current work. Within moments you return to your original task and that inspired refinement to your topic is stored for you to further develop and re-use later. Over time, a typical Idea Knot™ document gathers many inspired refinements to a topic, in one place that is easy to access.

2. RE-USE RELEVANT IDEAS IN DIFFERENT COMBINATIONS

Starting from that collection of inspired refinements concentrated in an Idea Knot™ document, you can build a precise message by gathering different combinations of ideas into groups, exploring their fit and their order, until the message they deliver is exactly right. Then you can export that group to another program for presentation.

What can I do with it?

Shown further below on this page are several use-cases illustrating what Idea Knot™ does in different professions. Read those to get more details. We start with these two short examples:

- One creative person uses Idea Knot™ to concentrate creative notes into a document over time and then combines those insights in deliberate ways until a precise and clear message emerges, re-using their content to communicate to their specific audience.
- One business team uses Idea Knot™ without losing their normal productivity, to record insightful refinements to their business process over time, each inspired by a real-world situation handled by those in the production front. Then management easily assembles all those insights for their experts to analyze, then implement the improvements most valuable to their process.

Other use-cases illustrating what Idea Knot™ does in different professions follow below...

Overview: Using Idea Knot for the First Time

Learning to use Idea Knot™

Idea Knot™ saves '.knotpc' documents that contain Groups, which contain Ideas, that contain text. It is useful for quickly taking notes and later organizing them into a meaningful message, when you have more time. That process is simple and efficient with this tool:

1. Whenever you launch Idea Knot™ a document window will open.

That window represents the content of one '.knotpc' document.

A window with an empty document looks like this...

Every document window has one special group called the "All Ideas" group.

That group is like a library that contains every single Idea within your document.

This way you can build, change and destroy other Groups as you organize your Ideas, without fear of losing any of your Ideas' content during the process. Ideas are always safely stored in the "All Ideas" group while you figure out the structure of your other Groups.

 Window from an empty document.

2. Create a Group with the '+ Group' button in the bottom left.

 Location of + Group button.

That new Group is shown in the "Groups" list to the left.

Groups can contain any number of Ideas.

Type a relevant name for the Group you created and press the 'return' key to accept that name.

3. Create an Idea with the '+ Idea' button in the middle.

That new Idea is shown in the "Ideas" list.

Ideas contain text, shown in the Note to their right.

Type a descriptive title for the Idea you created and press the 'return' key to accept that title.

 Location of + Idea button.

4. Go into the Note on the right side by clicking in it, or pressing the 'tab' key.

That Note contains the text for the Idea currently selected in the "Ideas" list.

Type some text with details about your new Idea.

When you end typing in the Note you can press 'ctrl-i' to go to the "Ideas" list using the keyboard. This makes creating several Ideas a very quick process...

 Location of Note box.

Quick Note Taking Process:

1. Press the 'return' key, a new Idea is created in the current Group.
2. Type a title for that and then press the 'tab' key to go to the Note field.
3. Start typing the content of your new Idea.
4. After you finish typing in your note, press 'ctrl-i' to go to the "Ideas" list.
5. Create the next Idea by pressing the 'return' key, and so on....

When you have more time, you can organize these Ideas within your document into relevant Groups to print or export to a different application.

Vad är Idea Knot™ för ett slags verktyg?

Vad kan *jag* göra med det?

Konceptet erbjuder en djupare insikt till hur idéer blir till exakta meddelanden

Idea Knot™ är ett mycket enkelt mjukvaroverktyg, designat till att samla en mängd texter och idéer skapade när helst inspirationen slår till, i ett och samma "bibliotek". Varje idé har ett valfritt och varför inte, beskrivande namn som du själv valt, i ett specifikt dokument. Idea Knot™ erbjuder dej en unik metod att samla idéer i, som ger dej två huvudsakliga övertag över andra textverktyg som kan tänkas finnas på marknaden.

1. OMEDELBAR TILLGÄNGLIGHET NÄR DU ÄR INSPIRERAD

När helst inspirationen slår till under din arbetsdag, så är det lätt och snabbt att öppna ett Idea Knot™ dokument och inom ett fåtal sekunder skriver du ner huvuddelen av den nya idén utan större distraktioner, under tiden som ditt sinne är fokuserat och utan att störa det naturliga arbetsflödet av ditt pågående arbete. En kort stund senare, är du tillbaka till din normala arbetssyssla och den idé som kom till under ett par sekunders inspiration är tryggt nerskriven och lagrad för dej att ta fram och utveckla vid ett bättre tillfälle. Efter en tid så innehåller ett typiskt Idea Knot™ dokument en mängd samlade reflektioner och idéer inom ett och samma ämne, på en och samma plats som är lättillgänglig för vidareutveckling.

2. ÅTERANVÄND OLIKA IDÉER I OLIKA KOMBINATIONER

Om utgångspunkten är att du har dina samlade reflektioner och idéer i ett Idea Knot™ dokument, så kan du lätt utifrån det skapa exakta meddelanden, genom att samla och omorganisera olika kombinationer av dina idéer till grupper, som du lätt kan flytta om och lägga till, så att budskapet de framför är det helt rätta. Först då exporterar du gruppen till ett annat program för en vidare presentation.

Vad kan jag göra med det?

Nedan återfinner du flertalet användarfall som klart kommer att illustrera hur Idea Knot™ bäst kan användas inom olika yrkeskategorier. Läs dessa för att få en mer detaljerad insikt i hur Idea Knot™ kan användas. Vi börjar med två korta exempel:

- En kreativ person använder sej av Idea Knot™ till att samla sina kreativa noteringar, reflektioner och idéer i ett och samma dokument som med tiden kommer att rymma en mängd sådana, dessa kan på ett enkelt sätt formas, återanvändas och omstruktureras till att skapa ett dokument som riktar sej till en specifik publik.
- En grupp affärsmän använder sej av Idea Knot™ utan att förlora deras normala produktivitet, till att registrera insiktsfulla förbättringar till sin affärsverksamhet, var och en av dessa idéer är då framtagna genom verklighetsbaserade situationer av just de personer som befinner sej i de främsta produktionsledet. Företagsledningen kan sedan vid lämpligt tillfälle lätt samla dessa insiktsfulla förbättringar och idéer på ett och samma ställe, så att företagets experter lätt kan analysera materialet och implementera de förbättringar som är mest fördelaktiga för företagets framtida verksamhet.

Fler användarfall som illustrerar hur Idea Knot™ kan användas inom olika yrkesutövningar följer nedan...

Översikt: Att använda Idea Knot™ för första gången

Att lära sej använda Idea Knot™

Idea Knot™ sparar '.knotpc' dokument som innehåller grupper, som i sin tur innehåller idéer, som innehåller text. Den huvudsakliga funktionen med Idea Knot™ är att snabbt och enkelt kunna skriva ner noteringar i form av idéer, som vid ett senare, mer lämpligt tillfälle kan justeras för att skapa ett samlat meddelande, uppsatts eller liknande. Den processen effektiviseras med detta lättanvända verktyg.

1. Närhelst som du startar upp Idea Knot™ så kommer ett dokument fönster att öppnas.

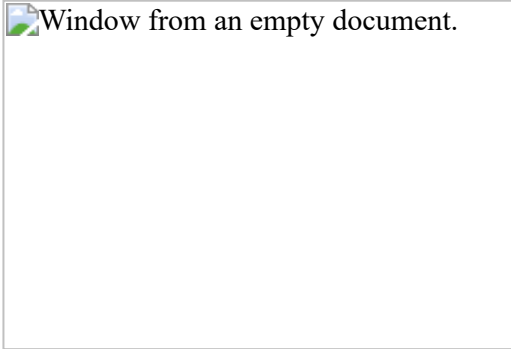
Det fönstret representerar innehållet i ett '.knotpc' dokument.

Ett tomt dokument ser ut på följande sett...

Varje enskilt dokumentfönster har en speciell grupp som heter "Alla Idéer".

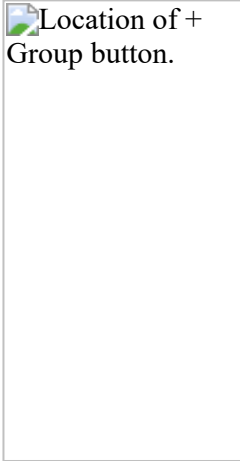
Denna grupp är som ett bibliotek som innehåller alla befintliga idéer i ditt dokument.

På detta sätt kan du lätt skapa, ändra och ta bort andra grupper när du organiserar dina idéer, utan rädsla för att förlora några av dina idéer i processen. Alla idéer är "tryggt" samlade i "Alla Idéer" gruppen under tiden som du omorganiserar och strukturerar dina andra grupper.



Window from an empty document.

2. Du skapar en ny grupp genom att använda dej av '+ Grupp' knappen som finns i den nedre delen av dokumentet till vänster.



Location of + Group button.

Den nyskapade gruppen kommer att visas i "grupp" listan till vänster i dokumentet.

Grupper kan innehålla ett obegränsat antal idéer.

Skriv ett relevant och lättförståeligt namn på den valda gruppen och tryck sedan på 'return' knappen för att bekräfta det valda namnet.

3. Du skapar en ny idé genom att använda dej av '+ Idé' knappen som finns i mitten av dokumentet.

Den nyskapade idén kommer att visas i ”Idéer” listan.

Idéer innehåller text, som visas i text rutan till höger av ”Idéer” listan.

Skriv en beskrivande titel på den valda idén och tryck sedan på ’return’ knappen för att bekräfta det valda namnet.

 Location of + Idea button.

4. Att gå in i ’textrutan’ till höger av dokumentet gör man genom att klicka på den eller genom att trycka på ’tab’ knappen.

Textrutan till höger av dokumentet innehåller texten som den valda idén består av.

I texten skriver du ner detaljerna som rör din nya idé.

När du avslutat skriva i textrutan till höger, kan du lätt gå in i ”Idéer” listan genom att använda dej av tangentbordet, tryck bara ’ctrl-i’. Det gör processen att skriva flertalet idéer mycket effektiv och tar ytterst lite tid.

 Location of Note box.

Hur man snabbt skriver en notering:

1. Tryck på ’return’ tangenten och en ny idé blir då skapat i den befintliga gruppen.
2. Skriv en titel på den nya idén och tryck sedan på ’tab’ knappen för att snabbt förflytta dej till textrutan.
3. Skriv texten som den nya idén ska innehålla.
4. När du skrivit klart innehållet i din nya idé tryck då på ’ctrl-i’ för att omedelbart förflytta dej till ”Idéer” listan.
5. Skapa ytterligare en Idé genom att trycka på ’return’ knappen, och så vidare...

När du sen har mer tid, kan du lätt omorganisera dessa idéer som alla befinner sej i samma dokument, så att det hamnar under relevant grupp för att sedan kunna skriva ut dessa eller överföra dom till en annan applikation om så önskas.